

.....
(ime in sedež šole - nome e sede della scuola)

.....
(datum prejema vpisnice - data di consegna del modulo)

VPISNICA - MODULO D' ISCRIZIONE

OSEBNI PODATKI DIJAKA-DIJAKINJE - DATI PERSONALI DELL' ALLIEVO(A)

1. Ime - Nome
2. Priimek - Cognome
3. Datum rojstva (dan, mesec, leto) - Data di nascita (giorno, mese, anno)
4. Naslov stalnega bivališča - Indirizzo
-
5. Poštna številka - Codice postale n. Kraj - Località

PODATKI O IZOBRAŽEVANJU - DATI SUL PROGRAMMA D' ISTRUZIONE

6. Ime in sedež srednje šole, v katero se vpisujete
Nome e sede della scuola d' iscrizione
-
7. Vrsta in ime izobraževalnega programa
Tipo e denominazione del programma d' istruzione
8. Naziv poklicne/strokovne izobrazbe **letnik - classe**
- Denominazione dell' istruzione professionale / tecnica
9. Izbirni predmeti
Materie opzionali
-

Obrni / Vedere retro !

POTRDILO - CERTIFICATO

Dijak-dijakinja, rojen-a
L' allievo-a nato-a

je dne na šoli
in data presso la scuola

oddal-a vpisnico za letnik programa
ha presentato il modulo d' iscrizione per la classe del programma
(vrsta in ime izobraževalnega programa - tipo e denominazione del programma)

naziv poklicne/strokovne izobrazbe
denominazione dell' istruzione professionale / tecnica

M.P.
timbro

.....
(podpis odgovorne osebe - firma dell'addetto responsabile)

PODATKI O STARŠIH OZIROMA ZAKONITIH ZASTOPNIKIH / DATI SUI GENITORI O TUTORI LEGALI

Soglasje staršev oziroma zakonitih zastopnikov / Consenso dei genitori o tutori legali

Soglašam, da šola vodi evidenco mojih osebnih podatkov, navedenih v tej prijavi. Uporabljeni jih sme za to, da me obvešča o vpisu in izobraževanju mojega otroka oziroma varovanca, in sicer od izročitve te prijave šoli do končanega vpisnega postopka oziroma do konca šolskega leta ali izpisa iz šole. Obvezujem se, da bom šoli pisno sporočil-a vsako spremembo navedenih podatkov.

Accosento all' uso dei miei dati personali, indicati nel modulo, per evidenze scolastiche. I dati possono essere usati per informarmi sull' iscrizione e gli studi del figlio, e precisamente dal momento dell' iscrizione e fino alla conclusione dell' anno scolastico o all' uscita dalla scuola. Mi impegno pure a comunicare per iscritto alla scuola ogni cambiamento dei dati indicati.

.....
Podpis staršev oz. zakonitih zastopnikov
firma dei genitori o tutori legali

.....
Podpis staršev oz. zakonitih zastopnikov
firma dei genitori o tutori legali

10. Ime in priimek
Nome e cognome

11. Naslov bivališča
Residenza

12. Telefonska številka GSM
Numero di telefono
doma / abitazione služba / lavoro

13. Ime in priimek
Nome e cognome

14. Naslov bivališča
Residenza

15. Telefonska številka GSM
Numero di telefono
doma / abitazione služba / lavoro

.....
Podpis staršev oz. zakonitih zastopnikov
Firma dei genitori o tutori legali

.....
Podpis dijaka-dijakinje
Firma dell' allievo-a

.....
Datum - data

Priloge o izpolnjevanju pogojev za vpis: a)
Certificati di adempimento delle b)
condizioni d' iscrizione c)

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE

Podatke vpišite z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI, številke pa z arabskimi številkami (0 1 2 3 4 5 6 7 8 9).

- 1.-2. Vpišite svoje pravo ime in ne pomanjševalnic ali ljubkovalnih imen.
3. Vpišite dan, mesec in leto rojstva.
4. Razločno vpišite ulico ali kraj stalnega bivališča in hišno številko kjer ste stalno prijavljeni (npr. Prešernova 7 ali Gornje Dovje 4).
5. Vpišite pošto številko in ime kraja, na katerega se poštna številka nanaša.
6. Napišite ime in sedež srednje šole, na katero se vpisujete.
- 7.-8. Vpišite vrsto in ime izobraževalnega programa, po katerem se boste izobraževali ter naziv poklicne/strokovne izobrazbe. V okence vpišite letnik, v katerega se vpisujete. Za programe gimnazija, klasična gimnazija, tehniška gimnazija, ekonomska gimnazija in umetniška gimnazija vrstico za naziv poklicne oziroma strokovne izobrazbe prečrtajte.
9. Če ima izobraževalni program izbirne predmete, navedite, za katere izbirne predmete ste se odločili.
- 10.-15. Podatke vpišeta eden ali oba starša oziroma zakonita zastopnika. S podpisom soglasja šoli dovolita uporabo navedenih podatkov in omogočita medsebojno sodelovanje.

Izpolnjeno vpisnico podpišeta eden ali oba starša oziroma zakonita zastopnika in dijak.

Dijak priloži k vpisnici dokumente, s katerimi dokazuje, da izpolnjuje pogoje za vpis, npr. letno spričevalo, če se vpisuje na drugo šolo.

Potrdilo izda šola dijaku ob prejemu vpisnice. Pred izdajo potrdila odgovorna oseba preveri, če dijak izpolnjuje vse pogoje za vpis in če je priložil vsa dokazila, ki jih je navedel v prilogi.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO

Iscrivete i dati con lettere stampatello maiuscole, i numeri in cifre arabe (0 1 2 3 4 5 6 7 8 9)

- 1.-2. Segnate il vostro vero nome e non diminutivi o vezzeggiativi.
3. Segnate il giorno, il mese e l' anno di nascita.
4. Indicate chiaramente la via, il luogo di residenza e il numero civico dove siete registrati (ad es. via Prešeren 7 oppure Gornje Dovje 4).
5. Indicate il numero di codice postale e il nome della località alla quale si riferisce il numero di codice.
6. Indicate il nome e la sede della scuola alla quale vi iscrivetevi.
- 7.-8. Indicate il tipo e il nome del programma scolastico che frequenterete, il titolo di istruzione professionale e tecnica. Nella finestra indicate l' anno, la classe alla quale vi iscrivetevi. Per il programma ginnasio, ginnasio classico, ginnasio tecnico, ginnasio economico e ginnasio artistico cancellate l' indicazione dell' istruzione professionale o tecnica.
9. Se il programma scolastico prevede materie opzionali indicate le materie scelte.
- 10.-15. I dati vengono scritti da uno o da ambedue i genitori o tutori legali. Con la firma si dà consenso alla scuola per l' uso dei dati e si favorisce la collaborazione reciproca.

Il modulo già compilato viene firmato da uno o da ambedue i genitori ovvero rappresentanti legali e dall' allievo.

Lo studente che si iscrive ad altra scuola allega al modulo d' iscrizione i documenti con i quali conferma di adempiere alle modalità d' iscrizione, ad es. la pagella.

La scuola consegna allo studente l' attestato di avvenuta iscrizione. Prima di consegnare l' attestato il responsabile accerta che lo studente soddisfi tutte le condizioni per l' iscrizione, la presenza di tutti i documenti indicati nell' allegato.